**江苏安全技术职业学院中层干部**

**操办婚丧喜庆事宜报告表**

申报时间：    年  月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | | 单位及职务 |  | |
| 报告事宜 |  | | | | | | | |
| 宴请时间 |  | | 宴请地点 | |  | | 宴席标准  及桌数 |  |
| 来客范围及人数 | 亲属人数 | | | | 非亲属人数 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 本  人  承  诺 | 1、不超申报宴请标准及桌数；  2、不违规收受礼品礼金；  3、不分批次、多轮办理；  4、不动用公款、公车，不违规占用公共资源，不影响公共秩序；  5、不搞封建迷信活动；  6、如违反以上承诺，愿接受组织的调查和处理。    承诺人（签字）：                 年   月   日 | | | | | | | |
| 其他需  要说明  的情况 |  | | | | | | | |
| 所在党总支意见 | 负责人签名：  签章：            年   月   日 | | | | | | | |

注：1、“宴席桌数”是指男女双方宴请的总桌数。

2、“其他需要说明的情况”是指操办过程中违反规定收受礼金礼品等财物和处理等情况。

3、此表一式三份，由本人、所在党总支和学院纪委各持一份。